



La Commune de Tigy recherche un Agent d'entretien des locaux

Activités Principales :

L'agent d'entretien réalise les travaux de nettoyage ou toute autre tâche d'exécution simple :

- Maintenir la propreté des locaux scolaires, administratifs & techniques (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants,
- Aérer les espaces,
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main,
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations.

Compétences recherchées :

- Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements,
- Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines)
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter,
- Connaître l'environnement de la collectivité,
- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité,
- Connaître les règles de base de sécurité,
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits,
- Connaître les conditions de stockage des produits et savoir les différencier,
- Savoir identifier les surfaces à traiter,
- Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter,
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.

Savoirs être :

- Réactif(ve),
- Dynamique,
- Organisé(é),
- Communicant(e),
- A l'écoute,
- Sens des responsabilités

Poste à pourvoir dès que possible, CDD, poste à temps non compter : 10h/semaine. Grande amplitude horaire (interventions en dehors des heures et jour de fréquentation des locaux)

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et à CV à accueil@tigy.fr ou bien par courrier

Mairie de Tigy
32 rue de Sully
45510 TIGY