

FORMULAIRE DE LOCATION DE MATERIEL POUR PARTICULIERS

Veillez retourner cet exemplaire, complété et signé, à la Mairie 32 rue de Sully 45510 TIGY ou par courriel à accueil@tigy.fr

Identité de l'emprunteur :

Nom : Prénom :

Adresse :

Portable : Mail :

Matériel emprunté :

Nombre de barnum 8/5m : x 100,00€ = Côtés Pas de poids

Nombre de tente-parapluie 3/3m : x 50,00€ = Côtés Poids

Nombre de tente-parapluie 4/4m : x 50,00€ = Côtés Poids

Nombre de chaises : x 1,80€ =

Nombre de tables : x 8,70€ =

Nombre de bancs : x 3,30€ =

TOTAL =

Retrait le àH..... lieu(x) si au CTM : 8H45 13H30

Retour le àH..... lieu(x) si au CTM : 8H45 13H30

Cet encadré sera complété par le Référent location : Geneviève 06 79 21 14 25

Dès réception de la validation de votre réservation, vous vous engagez à remettre au Référent location :

- un chèque de caution N° de **500 €**

- un chèque de location N° de

à retourner sous 10 jours après la validation de la présente demande.

Les chèques seront libellés à l'ordre **du trésor public**

Le chèque de caution sera rendu après restitution du matériel emprunté, EN BON ETAT (y compris l'état de propreté).

Un état des lieux du matériel sera fait après chaque location. En cas de dégradation (casse, tentes rendues sales, ...) un montant égal à la remise en état par nos services, sera exigé.

J'atteste avoir pris connaissance des conditions de location du matériel.

Date de la demande :

Signature de l'Emprunteur

Date de la validation :

Signature du Responsable des locations