



FORMULAIRE DE PRÊT DE MATERIEL

POUR LES ASSOCIATIONS TYGICIENNES ET COLLECTIVITÉS

Veillez retourner cet exemplaire, complété et signé, à la Mairie

32 rue de Sully 45510 TIGY ou par courriel à accueil@tigy.fr

Vous êtes : une association une Mairie

Nom de l'organisme :

Adresse :

Identité de la personne responsable :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Mail :

Date et lieu de la manifestation :

Matériel emprunté (précisez la quantité) :

Kit remorque-association : 3 tentes-parapluie entières + 6 tables + 12 bancs et 12 poids (dans le garage de la Mairie)

Barnum 8/5m : Côtés Pas de poids

Tente-parapluie : 3/3m : Côtés Poids

4/4m : Côtés Poids

Tables 2,2m : Bancs 2,2m : Chaises : Lames de parquet :

Tréteaux : Grilles d'expo : Barrières VAUBAN :

Kit pour scène : 3/4 3/4 4/4

Escalier scène : Garde-corps scène :

Poubelle(s) SICTOM : Poubelles artisanales :

Véhicule : (photocopie du permis de conduire obligatoire)

Retrait du matériel :

- Le retrait du matériel se fera **en autonomie** le à lieu(x)
- Le retrait du matériel **situé au CTM** se fera le à 8H45 13H30
- Le matériel sera livré par les agents du Service Technique le lieu(x)

Retour du matériel :

- Le rangement du matériel se fera **en autonomie** le à lieu(x)
- Le retour du matériel **situé au CTM** se fera le à 8H45 13H30
- Le matériel sera récupéré par les agents du Service Technique le lieu(x)

Attribution de clé(s) : Demande la mise à disposition de ____ clé(s) pour les besoins de la manifestation.

Préciser les lieux d'accès :

Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter la Référente location, Geneviève 06 79 21 14 25.

J'atteste avoir pris connaissance des conditions de prêt du matériel et m'engage à le rendre dans l'état dans lequel je l'ai réceptionné. Un état des lieux des tentes-parapluie et barnum sera fait après chaque location. En cas de dégradations (casse, tentes rendue sales, ...), un montant égal à la remise en état par nos services, sera exigé.

Date de la demande :

Date de validation du Responsable location :

Signature de l'emprunteur

Signature du Responsable