



# ASSOCIATION



## FORMULAIRE de demande de location d'une salle communale

**À adresser à la mairie au minimum 2 semaines à l'avance  
par mail à [accueil@tigy.fr](mailto:accueil@tigy.fr)**

### DEMANDEUR :

**Association:** \_\_\_\_\_

Nom et prénom du responsable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

**Je souhaite réserver pour** ☐ 1 jour ou ☐ 2 jours

☐ **Foyer rural grande salle** ☐ **Foyer rural salle 1er étage** ☐ **Aire de Loisirs**

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes prévues : \_\_\_\_\_

*Ce formulaire n'est qu'une pré-réservation qui nécessite une réponse de la mairie.*

*Principe de la gratuité du foyer rural et de l'aire de Loisirs une fois par an pour les associations locales en vue d'organiser une manifestations à but lucratif.*

*2ème location du foyer rural : 150.00 €*

*2ème location de l'aire de loisirs : 120.00 €*

### Cadre réservé à la mairie

Validation par la mairie :

Nom : \_\_\_\_\_

☐ Accordée ☐ Refusée

Date : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Montant de la location : \_\_\_\_\_

Signature :