



ASSOCIATIONS / ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES / COMMERCANTS DE TIGY ET MAIRIES



FORMULAIRE

Demande de mise à disposition du matériel communal

À adresser à la mairie au minimum 2 semaines avant à : accueil@tigy.fr

DEMANDEUR :

Vous êtes : une association un établissement scolaire un commerçant une mairie

Nom de l'organisme :

Adresse :

Identité de la personne responsable :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Mail :

Matériel emprunté (cochez et précisez la quantité) :

Kit remorque-association (3 tentes-parapluie entières + 6 tables + 12 bancs et 12 poids)

Barnum (8x5m) : => Côtés **Pas de poids**

Tente-parapluie : 3x3m : => Côtés Poids

4x4m : => Côtés Poids

Table (2,2m) :

Table en lames de parquet (3,20m) :

Banc (2,2m) :

Chaise :

Tréteau :

Grille d'expo :

Barrière VAUBAN :

Kit pour scène : => 3x4 (3.60m x 4.80m) 3x4 (3.60m x 4.80m) 4x4 (4.80m x 4.80m)

Escalier scène :

Garde-corps scène :

Véhicule communal : (photocopie du permis de conduire obligatoire)

Date et lieu de la manifestation :

Départ du matériel :

Le retrait du matériel se fera en autonomie le (uniquement pour le kit remorque)

Le retrait du matériel se fera le à 13H30.

Le matériel sera livré par les agents du Service Technique le lieu(x)

Retour du matériel :

Le retrait du matériel se fera en autonomie le (uniquement pour le kit remorque)

Le retrait du matériel se fera le à 13H30.

Le matériel sera récupéré par les agents du Service Technique le lieu(x)

Pour toutes informations complémentaires, veuillez consulter notre site internet ou contacter la mairie au 02 38 58 00 49.

Ce formulaire n'est qu'une pré-réserve qui nécessite une réponse de la mairie. Elle deviendra définitive dès que l'ensemble des documents et les chèques auront été transmis.

Fait le : ___ / ___ / ___

Signature du demandeur :

Cadre réservé à la mairie

Validation par la mairie :

Nom : _____

Accordée Refusée

Date : ___ / ___ / ___

Signature :